



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**Ελληνογαλλικές Σπουδές**

**στη Λογοτεχνία, τον Πολιτισμό και τη Μετάφραση**

**Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού  
συμβούλου**

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

## 1. Γενικά

Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ αναθέτει σε όλους διδάσκοντες του ΠΜΣ που είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας (ανεξαρτήτως βαθμίδας) τον ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου για έναν αριθμό πρωτοετών μεταπτυχιακών φοιτητών (που κάθε φορά εξαρτάται από τον συνολικό αριθμό των νεοεισαχθέντων φοιτητών, οι οποίοι κατανέμονται ισομερώς ανά διδάσκοντα). Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κάθε φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι το τέλος των σπουδών του. Σε περίπτωση απουσίας του Συμβούλου για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση), η Συνέλευση αναθέτει τους φοιτητές του εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος ΔΕΠ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή του Συμβούλου Σπουδών προς τη Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να οριστεί νέος Σύμβουλος Σπουδών.

## 2. Ρόλος του Συμβούλου Σπουδών

Ο Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές που εποπτεύει για όλα ζητήματα που αφορούν τις σπουδές τους, ειδικότερα το πρόγραμμα σπουδών, τους τρόπους αξιολόγησης, την επιλογή των μαθημάτων και εν γένει για να τους βοηθάει να ολοκληρώνουν με επιτυχία τη φοίτησή τους. Παρακολουθεί, επίσης, την ακαδημαϊκή τους πορεία και συζητάει μαζί τους τις επιδόσεις τους και τυχόν θέματα που τους απασχολούν σε σχέση με το ΠΜΣ. Τους ενημερώνει ακόμη για τις δυνατότητες αξιοποίησης των υποδομών και των υπηρεσιών παρέχει το Πανεπιστήμιο (λειτουργία Βιβλιοθήκης, Φοιτητική μέριμνα, κ.ά.). Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μεταφέρει στη Συντονιστική Επιτροπή τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους φοιτητές και αφορούν τα παραπάνω.

## 3. Επικοινωνία με τον Σύμβουλο Σπουδών

Η γραμματεία του ΠΜΣ παρέχει στους Συμβούλους λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί. Επιπλέον, στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ ανακοινώνονται οι ώρες συνεργασίας του Ακαδημαϊκού Συμβούλου με τους φοιτητές που εποπτεύει. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή, όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Οι επόμενες συναντήσεις ορίζονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή και εκτάκτως, κατόπιν συνεννόησης του διδάσκοντος με τον φοιτητή, ενώ η επικοινωνία δύναται να διεξαχθεί και με άλλα μέσα (τηλεφωνικά, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ηλεκτρονική πλατφόρμα).

## 4. Προστασία προσωπικών δεδομένων φοιτητών και εμπιστευτικότητα

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στις Παραγράφους 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και μετά τη λήξη των καθηκόντων του Συμβούλου Σπουδών.